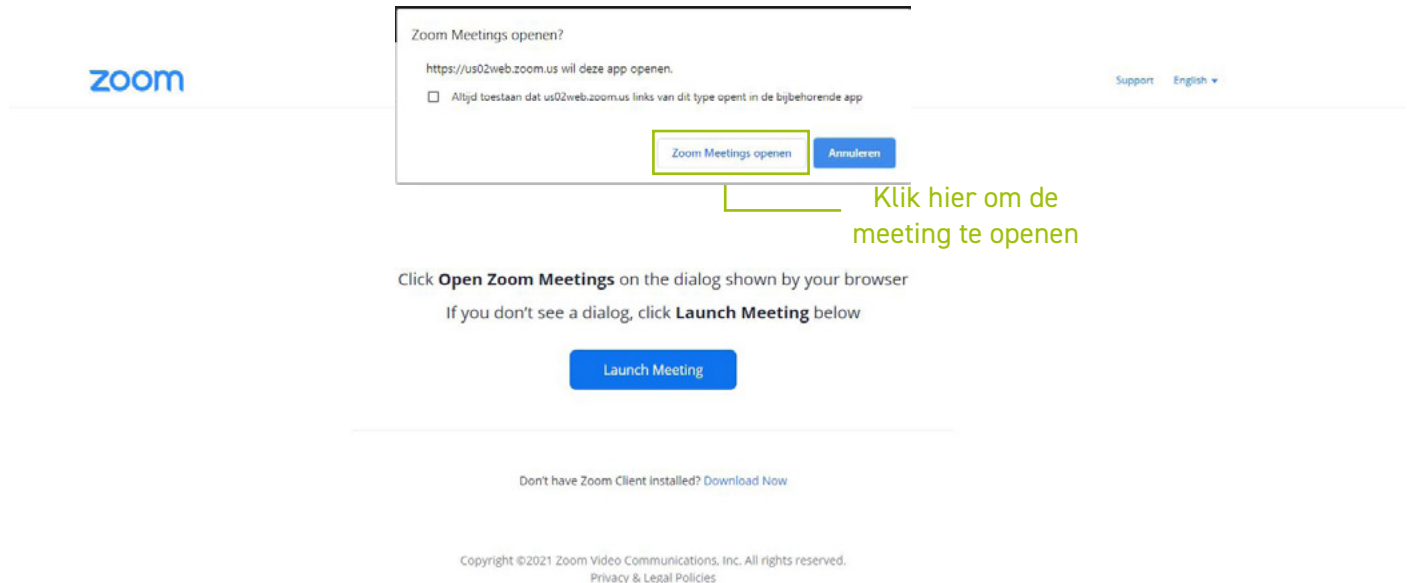


# Handleiding meeting in Zoom

# 1. Open de link die je hebt ontvangen

De link om deel te nemen ontvang je via mail. Wanneer je deze opent, kom je terecht in een internetbrowser. In het kader dat zal verschijnen, klik je op 'Zoom Meeting Openen'.



The image shows a Zoom browser dialog box and a 'Launch Meeting' button. The dialog box is titled 'Zoom Meetings openen?' and contains the text 'https://us02web.zoom.us wil deze app openen.' Below this is a checkbox labeled 'Altijd toestaan dat us02web.zoom.us links van dit type opent in de bijbehorende app'. There are two buttons: 'Zoom Meetings openen' (highlighted with a green box) and 'Annuleren'. A green arrow points from the text 'Klik hier om de meeting te openen' to the 'Zoom Meetings openen' button. Below the dialog box, there is a 'Launch Meeting' button. At the bottom of the page, there is a link 'Don't have Zoom Client installed? Download Now' and a copyright notice: 'Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. Privacy & Legal Policies'.

zoom

Zoom Meetings openen?

https://us02web.zoom.us wil deze app openen.

Altijd toestaan dat us02web.zoom.us links van dit type opent in de bijbehorende app

Support English ▼

Zoom Meetings openen Annuleren

Klik hier om de meeting te openen

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser

If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

Launch Meeting

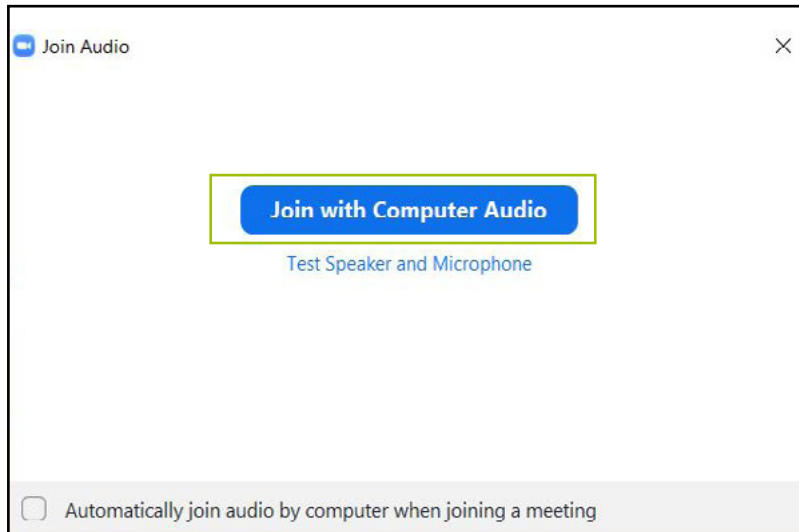
Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.  
Privacy & Legal Policies

## 2. Goedkeuren audio

Voor je in de meeting uitkomt, zal onderstaande pop-up nog opduiken.

Klik hier op 'Join with Computer Audio'. Indien nodig kan je dit later in de meeting nog wijzigen.

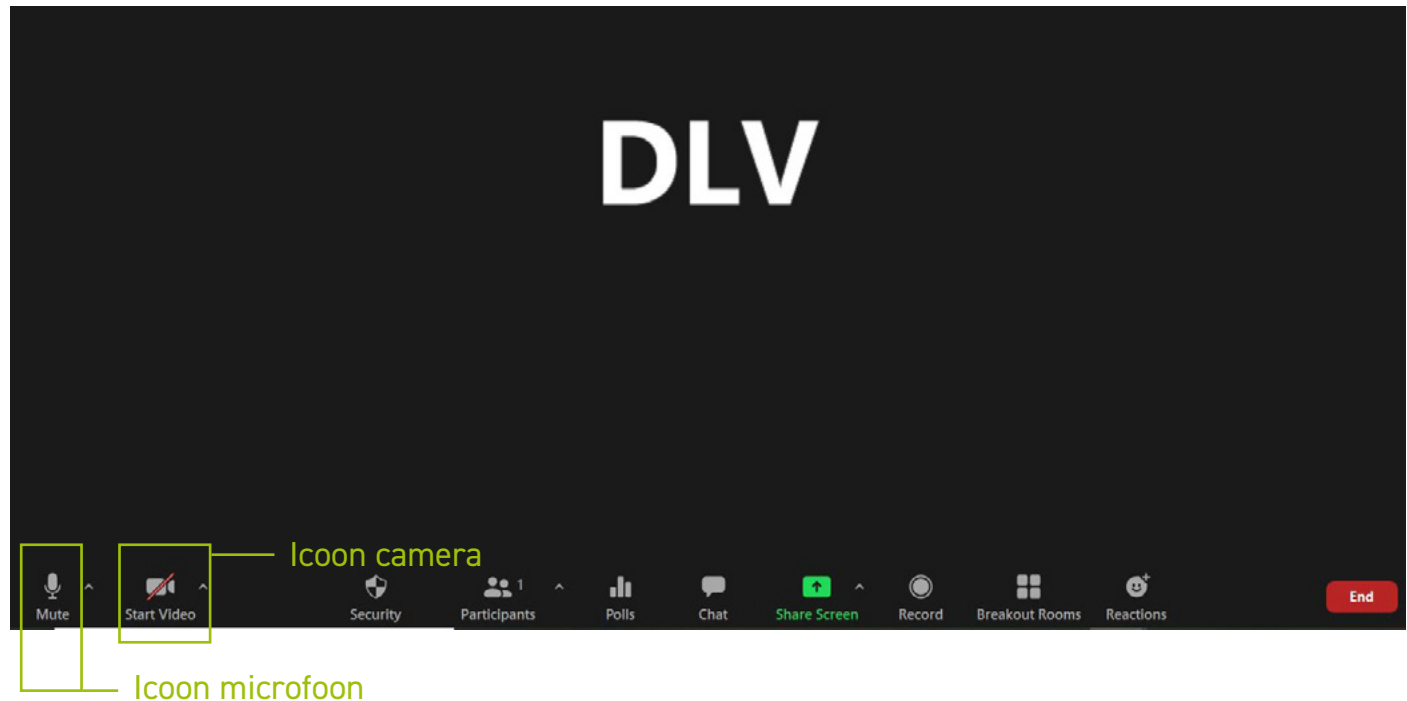


### 3. Eenmaal in de vergadering

Eenmaal de presentatie begonnen is, heb je enkele mogelijkheden.

Je kan zelf je camera en microfoon beheren door op de iconen te klikken. Wanneer er een rode streep door staat, wil het zeggen dat je camera of microfoon uitstaat. Om deze terug op te zetten klik je nog eens op het icoon. In het voorbeeld hieronder staat de microfoon aan en de camera uit.

**Gelieve tijdens de presentaties de microfoon steeds uit te zetten.**

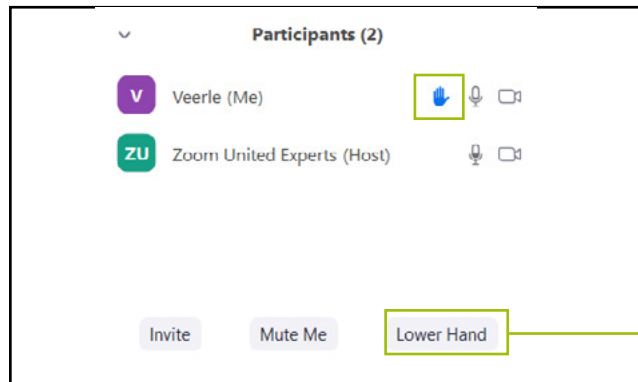
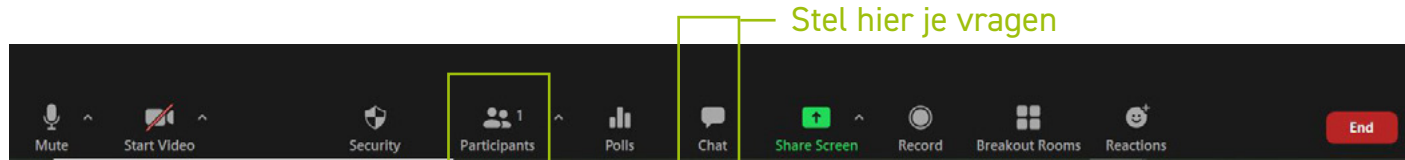


### 3. Eenmaal in de vergadering

Heb je vragen of opmerkingen tijdens de presentatie? Stel ze alvast in **de chat**.

Wil jij een vraag mondeling stellen? **Steek dan je hand op** en wacht tot wanneer de spreker jou aanduidt, dan kan je jouw vraag stellen. Vergeet je microfoon hiervoor niet aan en achteraf terug uit te zetten.

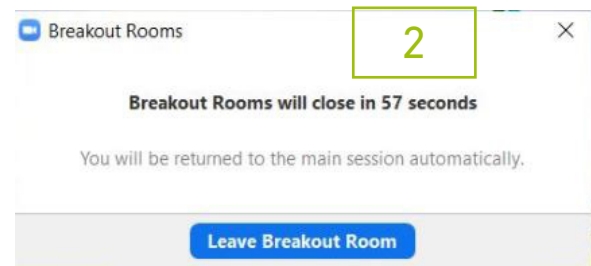
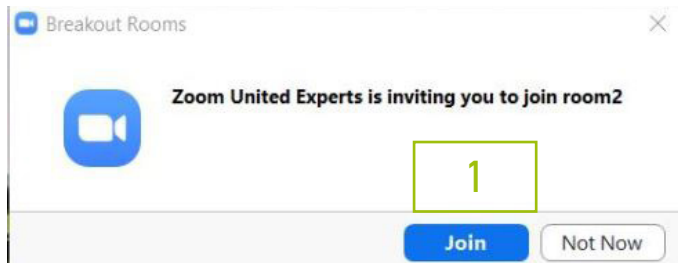
Je hand opsteken doe je door naar 'Participants' te gaan en onderaan op 'Raise Hand' te klikken.



Klik hier op 'Raise Hand' of 'Lower Hand' om je hand op te steken of opnieuw te laten zakken.

### 3. De discussiegroepen / breakoutrooms

Na de presentatie zal je worden doorverwezen naar de discussiegroep die werd doorgegeven tijdens de inschrijving. Hiervoor dien je 1 keer op 'join' te klikken wanneer onderstaand kader verschijnt (1). Om 22u worden de discussiegroepen afgesloten, je zal een melding krijgen wanneer het bijna is afgelopen (2). Hiervoor dien je geen verdere actie te ondernemen.



**Nog vragen?**  
**Mail naar [info@dlv.be](mailto:info@dlv.be)**